聖公會天水圍靈愛小學

二零二三至二零二四年度

「學校發展津貼」計劃書報告

聖公會天水圍靈愛小學

「學校發展津貼」申請計劃書

運用 2023/2024 學年「學校發展津貼」計劃書報告

項目	關注重點	策略/工作	成效	支出	負責人
課程發展	● 減輕教師工作量使他們能專注發展有效的學與教策略 ● 協助學校常規相關之行政工作 ● 協助學校一般事務工作	● 聘用一名校務處助理，協助學校常規相關之行政工作及協助學校一般事務工作	● 教師認為學校常規相關之行政工作效率提高了 ● 教師行政工作量減少後，教師認為更能有效安排學習活動，對改善學生的學習質素有幫助	校務處助理薪金： $151,200 (包括強積金)	王藹明
課程發展、提高學生的英語語文能力	● 協助英文科課程發展 ● 協助發展英文閱讀計劃 ● 提高學生的英語語文能力 ● 協助小一至小二英語課堂日常事務 ● 減輕教師預備及處理與教學有關事務的工作量	● 聘用一名英語科教學助理 ● 協助推動英文科的課程發展，推動一至二年級英語閱讀計劃 ● 協助英文科活動 ● 協助教師製作英文科教具及相關文書工作	● 教師認為一名英語科教學助理能促進英文科課程發展、能支援學生英語學習，提升學生對學習英語的動機 ● 一名英語科教學助理能協助提高學生的閱讀興趣 ● 一名英語科教學助理能協助學生參與學校的英語科活動 ● 一名英語科教學助理能協助建立英語語境 ● 一名英語科教學助理能協助教師修訂和更新學習材料以切合學生的需要 ● 一名英語科教學助理能減輕教師的文書工作量	一名英語科教學助理薪金： $170,100 (包括強積金)	李嘉恩、英文科任

聖公會天水圍靈愛小學

「學校發展津貼」申請計劃書

運用 2023/2024 學年「學校發展津貼」計劃書報告

項目	關注重點	策略/工作	成效	支出	負責人
課程發展	● 協助教師運用資訊科技教學 ● 協助教師製作有關資訊科技教學軟件 ● 推動有關學習範疇/科目的課程發展	● 聘用一名全職資訊科技行政主任協助教師預備/設計資訊科技教材 ● 協助學校直播組錄影或播放工作 ● 推動有關學習範疇/科目的課程發展	● 教師認為一名全職資訊科技行政主任能協助教師在教與學方面更廣泛運用資訊科技 ● 資訊科技行政主任能夠令內聯網系統的管理更完善 ● 資訊科技行政主任能建立一個有系統的教學軟件資源庫 ● 全職資訊科技行政主任能協助學校優化直播頻道	一名全職資訊科技行政主任薪金： $471,600 (包括強積金)	陳家輝

聖公會天水圍靈愛小學

運用 2023/2024 學年「學校發展津貼」財政報告

支出/收入	(1) 一名校務處助理	(2) 英語科教學助理	(3) 一名資訊科技行政主任
本學年撥款： $815,216 合共：$815,216	校務處助理一年的薪酬： $151,200 (包括強積金)	一名英語科教學助理一年的薪酬： $170,100 (包括強積金)	一名資訊科技行政主任一年的薪酬： $471,600 (包括強積金)
總支出: $792,900 餘款：$22,316			